

# ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

## о заключении смешанного договора временного предоставления площадки, организации мероприятий и оказания сопутствующих услуг

|                                   |                                                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Исполнитель</b>                | Индивидуальный предприниматель<br>Панкрахин Александр Владимирович      |
| <b>Страница полной оферты</b>     | <a href="https://novinki.aero/oferta/">https://novinki.aero/oferta/</a> |
| <b>Электронная почта</b>          | info@novinki.aero                                                       |
| <b>Редакция и дата публикации</b> | Редакция 2.3 от 3 июля 2026 года                                        |

Настоящий документ является официальным публичным предложением Исполнителя заключить договор на изложенных ниже условиях. Договор может включать элементы аренды недвижимого имущества, возмездного оказания услуг, организации мероприятия, выполнения съемочных работ и иные согласованные элементы. Конкретный состав обязательств определяется подтверждением бронирования.

Ключевой принцип документа: общие условия оферты действуют совместно с подтверждением бронирования и правилами конкретной площадки. При противоречии индивидуальные условия подтверждения бронирования имеют приоритет, кроме случаев, когда обязательные нормы закона не допускают такого изменения.

## 1. Термины и сфера применения

- 1.1. Исполнитель:** Индивидуальный предприниматель Панкрахин Александр Владимирович.
- 1.2. Заказчик:** дееспособное физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которое оформляет бронирование и производит оплату.
- 1.3. Площадка:** ангар, помещение, территория, отдельная зона, оборудование или иной объект, указанный в подтверждении бронирования.
- 1.4. Заказ:** согласованный комплекс предоставления Площадки и сопутствующих услуг, определенный подтверждением бронирования, счетом, заявкой, перепиской в WhatsApp или иным мессенджере, индивидуальной платежной ссылкой либо иной индивидуальной спецификацией.
- 1.5. Потребительский заказ:** Заказ физического лица исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью, направленной на получение дохода.
- 1.6. Коммерческий заказ:** Заказ юридического лица, индивидуального предпринимателя либо физического лица для рекламы, производства контента, профессиональной съемки, продажи билетов, организации платного мероприятия, продвижения бизнеса или иной деятельности, связанной с извлечением дохода.
- 1.7. Правила площадки:** опубликованные или направленные Заказчику требования безопасности, доступа, вместимости и эксплуатации конкретной Площадки.
- 1.8. Платежный сервис:** банк, оператор перевода денежных средств, платежный агрегатор или технический сервис, через который принимается оплата.
- 1.9. Медиапрограмма:** добровольное специальное условие конкретного Заказа, при котором Заказчику предоставляется скидка в обмен на принятие обязательств по передаче специально отобранных финальных фото и видеоматериалов и оформлению необходимых разрешений на их использование.
- 1.10. Медиамаериалы:** финальные фотографии и видеоматериалы, созданные в связи с Заказом и специально переданные Исполнителю для публикации. Медиамаериалами не считаются все результаты съемки автоматически, а также исходные файлы RAW и иные рабочие материалы, если их передача прямо не согласована.
- 1.11. Медиаформа:** электронная форма Исполнителя либо отдельный электронный документ, посредством которых изображенное лицо предоставляет согласия, а фотограф, видеограф или иной правообладатель предоставляет лицензию на использование Медиамаериалов.

## 2. Предмет договора и состав Заказа

- 2.1.** Исполнитель обязуется предоставить Заказчику согласованную Площадку во временное пользование и оказать согласованные услуги, а Заказчик обязуется принять предоставление и оплатить его.

**2.2.** Оферта применяется к предоставлению ангара, помещений и площадок для фотосъемки, видеосъемки, частных и корпоративных мероприятий, презентаций, выставок, деловых событий, рекламных проектов и иных заранее согласованных целей.

**2.3.** Сопутствующие услуги могут включать организационное сопровождение, доступ на территорию, работу фотографа или оператора, свет, звук, реквизит, мебель, электричество, парковку, охрану, уборку, кейтеринг, монтаж, демонтаж и иные услуги, прямо указанные в Заказе.

**2.4.** Конкретная Площадка определяется наименованием, адресом, обозначением помещения или зоны, а при необходимости площадью, схемой, фотографиями или иными сведениями, позволяющими однозначно определить объект.

**2.5.** Конкретный Заказ должен содержать сведения, позволяющие определить Площадку, дату и время ее использования, цель Заказа, состав предоставления, цену и порядок оплаты. Иные сведения, перечисленные в Приложении к настоящей оферте, включаются в подтверждение бронирования в той мере, в какой они применимы к конкретному Заказу. Отсутствие сведений, не относящихся к конкретному Заказу, не влияет на заключенность и действительность договора.

**2.6.** Подтверждение бронирования, счет, карточка Площадки, Правила площадки, индивидуальная платежная ссылка, Медиаформа и переписка по существенным условиям являются неотъемлемыми частями договора либо самостоятельными электронными документами в случаях, прямо указанных в их тексте.

**2.7.** При противоречии документов применяется следующая последовательность: обязательные нормы закона; подтверждение бронирования; специальные правила конкретной Площадки; настоящая оферта; общая рекламная информация на сайте.

### **3. Заключение договора и доказательства акцепта**

**3.1.** Акцептом оферты признается поступление полной или согласованной частичной оплаты по индивидуальной платежной ссылке, счету или банковским реквизитам, направленным Исполнителем после согласования конкретного Заказа. Ответ Заказчика в переписке о подтверждении параметров сам по себе не считается акцептом, если Исполнитель прямо не указал иное.

**3.2.** До направления индивидуальной платежной ссылки Исполнитель сообщает Заказчику в WhatsApp, ином мессенджере или по электронной почте основные параметры Заказа, окончательную сумму, применимые условия отмены и ссылку на действующую редакцию настоящей оферты.

**3.3.** Оплата индивидуальной платежной ссылки означает полное и безоговорочное принятие настоящей оферты в редакции, предоставленной Заказчику до оплаты, а также подтверждение параметров конкретного Заказа, указанных в переписке, счете или подтверждении бронирования.

**3.4.** Сумма индивидуальной платежной ссылки должна соответствовать согласованной сумме Заказа. При очевидной технической ошибке в сумме, назначении или получателе платежа Заказчик обязан до оплаты запросить уточнение. Оплата ошибочной ссылки не подтверждает бронирование до письменного согласования Исполнителем.

**3.5.** Исполнитель вправе сохранять электронные доказательства акцепта, включая номер Заказа, дату и время, редакцию оферты, сообщения сторон, сумму и срок действия платежной ссылки, данные платежа, кассовый чек и направленное Заказчику подтверждение.

**3.6.** Если Заказчик действует от имени группы, съемочной команды, организации, индивидуального предпринимателя, подрядчиков, гостей или участников мероприятия, он подтверждает необходимые полномочия, отвечает за доведение условий договора до таких лиц и за их действия в пределах закона.

**3.7.** Отправка Медиаформы изображенным лицом является отдельным выражением согласия на условиях, указанных в форме. Отправка Медиаформы фотографом, видеографом или иным правообладателем означает заключение с Исполнителем отдельного лицензионного соглашения на условиях, воспроизводимых из содержания соответствующей формы.

### **4. Цена, оплата и платежные страницы**

**4.1.** Цены с указанием слова «от», размещенные на сайте или в рекламных материалах, являются базовыми ценами для описанного минимального состава услуги и не являются окончательной ценой любого Заказа.

**4.2.** Окончательная цена определяется индивидуально с учетом выбранной Площадки или воздушного судна, продолжительности, даты и времени, количества участников, цели использования, оборудования, персонала и дополнительных услуг. Цена фиксируется в подтверждении бронирования, счете, переписке или индивидуальной платежной ссылке.

**4.3.** Оплата производится по индивидуальной платежной ссылке, направленной через WhatsApp, иной мессенджер или электронную почту, через <https://pay.novinki.aero>, по банковским реквизитам Исполнителя либо иным согласованным способом. Наличие отдельной кнопки оплаты на основном сайте не требуется.

- 4.4.** Индивидуальная платежная ссылка формируется на точную согласованную сумму и может иметь ограниченный срок действия. До поступления оплаты Исполнитель не обязан сохранять выбранные дату, время и Площадку, если иное прямо не подтверждено письменно.
- 4.5.** Бронирование считается подтвержденным после поступления предусмотренной суммы и направления Исполнителем подтверждения бронирования. Если платеж не поступил в срок действия ссылки, Исполнитель вправе освободить дату и сформировать новую ссылку с учетом актуальной доступности и цены.
- 4.6.** Документы Платежного сервиса регулируют только техническое проведение платежа, идентификацию плательщика, возврат через платежную инфраструктуру и отношения с Платежным сервисом. Они не заменяют настоящую оферту и не изменяют предмет Заказа, цену, отмену, возврат и правила использования Площадки.
- 4.7.** Краткая страница на платежном поддомене носит информационный характер, не является самостоятельной офертой Исполнителя и должна содержать прямую ссылку на настоящую полную редакцию. В кассовом чеке или ином расчетном документе указывается понятное наименование оплаченного Заказа.
- 4.8.** Если Заказчик участвует в Медиапрограмме, специальная цена или скидка указывается до оплаты в переписке, подтверждении бронирования или индивидуальной платежной ссылке. Стандартный размер скидки составляет 15 процентов, если иной размер прямо не согласован.

## **5. Обеспечительный платеж**

- 5.1.** Обеспечительный платеж не является оплатой Заказа, если иное прямо не указано в подтверждении бронирования. Он обеспечивает обязательства по возмещению ущерба, оплате дополнительного времени, специальной уборки, вывоза мусора, утраты имущества и иных денежных обязательств Заказчика.
- 5.2.** Размер и срок внесения обеспечительного платежа указываются в подтверждении бронирования.
- 5.3.** Осмотр Площадки производится после завершения Заказа. Исполнитель вправе зафиксировать состояние фотографией, видеозаписью, актом, перепиской или иным объективным способом.
- 5.4.** При отсутствии оснований для удержания обеспечительный платеж возвращается в течение пяти рабочих дней после окончания Заказа.
- 5.5.** Если выявлен ущерб или иное нарушение, Исполнитель направляет Заказчику расчет и подтверждающие материалы в течение пяти рабочих дней с момента выявления. Неоспариваемая часть обеспечительного платежа возвращается в тот же срок.
- 5.6.** Естественный износ, соответствующий согласованному использованию Площадки, не считается ущербом.
- 5.7.** Если размер обязательств превышает обеспечительный платеж, Заказчик возмещает разницу в течение пяти рабочих дней после получения подтверждающего расчета.

## **6. Порядок предоставления Площадки**

- 6.1.** Доступ предоставляется в согласованное время после подтверждения бронирования и выполнения условий допуска на территорию.
- 6.2.** Опоздание Заказчика не переносит время окончания бронирования и не уменьшает цену.
- 6.3.** Время на подготовку, разгрузку, монтаж, демонтаж, уборку, погрузку и вывоз имущества входит в оплаченное время, если иное письменно не согласовано.
- 6.4.** До начала использования Заказчик обязан осмотреть Площадку и незамедлительно сообщить о заметных недостатках. При отсутствии сообщения Площадка считается принятой в состоянии, соответствующем описанию и назначению, кроме скрытых недостатков.
- 6.5.** Исполнитель вправе отказать в допуске лицу без необходимых документов, в состоянии выраженного алкогольного или иного опьянения, с запрещенными предметами либо при наличии очевидной угрозы безопасности.
- 6.6.** По окончании бронирования Заказчик обязан освободить Площадку, вывести людей и имущество, удалить привезенные декорации и мусор, вернуть переданное имущество и передать Площадку сотруднику Исполнителя.
- 6.7.** Самовольное превышение времени оплачивается по повышенному тарифу, указанному в подтверждении бронирования или тарифах. Такое превышение не создает права продолжать использовать Площадку и может быть прекращено Исполнителем.

## **7. Обязанности и ограничения Заказчика**

- 7.1.** Заказчик использует Площадку только для согласованной цели и соблюдает вместимость, режим доступа, требования охраны, пожарной, электрической и общей безопасности, санитарные требования и законные указания персонала.

**7.2.** Заказчик отвечает за действия приглашенных лиц, работников, подрядчиков, артистов, моделей, операторов, фотографов, гостей и участников как за собственные действия.

**7.3.** Без предварительного письменного согласования запрещаются открытый огонь, пиротехника, дымовые средства, горючие жидкости, взрывоопасные и токсичные вещества, оружие, запуск беспилотных аппаратов, сверление, крепление к конструкциям, окрашивание, перемещение тяжелого оборудования и подключение мощных электроприборов.

**7.4.** Употребление алкоголя, кейтеринг, работа с продуктами, животные, усиленный звук, сценические конструкции, лазеры, генераторы, подвесы, тяжелые декорации и специальные эффекты допускаются только после письменного согласования.

**7.5.** Заказчик самостоятельно получает разрешения и согласия, связанные с музыкой, рекламой, торговлей, съемкой людей, участием несовершеннолетних, обработкой персональных данных, деятельностью подрядчиков и содержанием мероприятия.

**7.6.** Заказчик не вправе передавать право доступа третьему лицу, менять назначение использования, превышать согласованное количество участников либо занимать зоны вне согласованной Площадки.

**7.7.** Исполнитель вправе немедленно приостановить Заказ при угрозе жизни, здоровью, имуществу, режиму территории или при грубом нарушении Правил площадки. Расчеты производятся с учетом причин прекращения, предоставленного времени, оказанных услуг и обязательных норм закона.

## **8. Специальные условия для мероприятий**

**8.1.** До оплаты согласуются формат мероприятия, количество участников, схема размещения, время доступа, уровень звука, свет, сцена, декорации, питание, алкоголь, парковка, охрана, медицинское сопровождение и сторонние подрядчики.

**8.2.** Максимальная вместимость, время завершения, допустимый уровень шума, маршруты эвакуации и режим закрытых зон определяются Правилами площадки и подтверждением бронирования.

**8.3.** Заказчик назначает ответственного представителя, доступного персоналу Исполнителя в течение всего мероприятия.

**8.4.** Продажа билетов, публичная реклама события и допуск неопределенного круга лиц допускаются только при прямом письменном согласовании.

**8.5.** Если мероприятие требует согласований с государственными органами, службами безопасности, правообладателями, собственником территории или иными лицами, Заказчик предоставляет необходимые документы до установленного Исполнителем срока.

**8.6.** Охрана, медицинское сопровождение, гардероб, уборка во время мероприятия, вывоз отходов и иные организационные услуги входят в Заказ только при прямом указании.

## **9. Условия фото и видеосъемки**

**9.1.** При самостоятельной съемке Заказчик отвечает за творческий и технический результат, оборудование, персонал, права на материалы и согласия изображенных лиц.

**9.2.** Если съемку выполняет Исполнитель, подтверждение бронирования должно определять продолжительность, состав команды, количество и формат готовых материалов, срок передачи, количество включенных правок, передачу исходных файлов и способ передачи результата.

**9.3.** Если количество материалов, правок или срок обработки не указаны, такие параметры подлежат отдельному согласованию и не считаются включенными автоматически.

**9.4.** Исключительные права на фото, видео, музыку, дизайн и иные результаты передаются только при прямом письменном указании. В остальных случаях Заказчику предоставляется право использования в объеме, необходимом для согласованной цели Заказа.

**9.5.** Исполнитель не публикует изображения Заказчика и участников в рекламных целях без отдельного законного основания или согласия.

## **9А. Добровольная Медиапрограмма**

**9.6.** Исполнитель вправе предложить добровольное участие в Медиапрограмме как для Потребительского, так и для Коммерческого заказа. Участие не является обязательным условием бронирования и возникает только при прямом указании в подтверждении бронирования, переписке или индивидуальной платежной ссылке. При отсутствии такого указания Заказчик не участвует в Медиапрограмме, скидка по ней не применяется, а передача Медиаматериалов и оформление разрешений от Заказчика не требуются.

**9.7.** В рамках Медиапрограммы Заказчик принимает обязательство после съемки передать Исполнителю специально отобранные финальные Медиаматериалы и обеспечить оформление необходимых согласий изображенных лиц и лицензии фотографа, видеографа или иного правообладателя.

- 9.8.** Размер скидки, срок передачи Медиа материалов, дата, раньше которой публикация запрещена, требования к указанию бренда и авторов, а также иные индивидуальные условия фиксируются в подтверждении бронирования или переписке. Если иной размер не согласован, скидка составляет 15 процентов цены Заказа.
- 9.9.** Оплата Заказа по специальной платежной ссылке подтверждает участие Заказчика в Медиапрограмме и согласие с соответствующим обязательством Заказчика. Такая оплата сама по себе не заменяет отдельные согласия изображенных лиц и лицензию автора или правообладателя.
- 9.10.** Для Потребительского заказа каждый совершеннолетний человек, который является основным и узнаваемым объектом Медиа материалов, самостоятельно заполняет Медиаформу. За несовершеннолетнего согласие предоставляет его законный представитель. Фотограф, видеограф или иной правообладатель самостоятельно предоставляет простую неисключительную лицензию через Медиаформу или отдельный письменный документ.
- 9.11.** Для Коммерческого заказа Заказчик вправе предоставить необходимые права одним отдельным соглашением, если он обладает соответствующими правами и полномочиями. В таком случае Заказчик подтверждает наличие лицензий авторов и согласий изображенных лиц, допускающих использование материалов Исполнителем как площадкой и партнером проекта.
- 9.12.** Исполнитель вправе использовать только те финальные Медиа материалы, которые специально переданы ему для публикации в отдельной папке, сообщении или ином согласованном канале. Исполнитель не вправе требовать все результаты съемки, исходные файлы RAW или рабочие материалы, если это прямо не согласовано.
- 9.13.** Если иной срок не согласован, Заказчик передает Медиа материалы в течение тридцати календарных дней после их получения от фотографа, видеографа или продакшена. Вместе с передачей указываются допустимая дата публикации и обязательные сведения об авторстве.
- 9.14.** В пределах полученных согласий и лицензий Исполнитель вправе хранить и воспроизводить Медиа материалы, размещать их в портфолио и на сайте [novinki.aero](http://novinki.aero), публиковать на официальных страницах Исполнителя и на платформах Дзен, Pikabu, ВКонтакте, VK Видео, Telegram, Telegraph и Teletype, доводить до всеобщего сведения через сеть Интернет, а также использовать в информационных и рекламных публикациях Исполнителя.
- 9.15.** Допускаются изменение размера, кадрирование, техническая и цветовая коррекция, добавление текста, логотипа, титров и ссылок, создание подборок, а также монтаж коротких фрагментов видео при условии, что изменения не искажают смысл материала и не порочат честь, достоинство или деловую репутацию изображенных лиц и авторов.
- 9.16.** Если иной срок не указан в Медиаформе или отдельном соглашении, право использования предоставляется на пять лет без территориальных ограничений для распространения через сеть Интернет. Имя или псевдоним автора указывается в соответствии с выбором автора в Медиаформе или отдельном соглашении.
- 9.17.** Фамилия, имя, телефон, электронная почта и иные контактные сведения изображенных лиц не публикуются без отдельного согласия. Указание бренда, автора, команды или иных участников производится только в пределах предоставленных сведений и согласованных требований.
- 9.18.** Передача файла, ссылки на облачную папку или оригинального носителя сама по себе не означает предоставления авторских прав. Право использования возникает у Исполнителя только после получения лицензии от автора, иного правообладателя или лица, уполномоченного выдавать соответствующее разрешение.
- 9.19.** Если Заказчик получил скидку до передачи Медиа материалов, но без согласованной причины не передал материалы либо не обеспечил необходимые разрешения в установленный срок, Исполнитель вправе предложить продление срока или замену материалов. При отсутствии согласованного решения условие о скидке считается невыполненным, а разница между стандартной и сниженной ценой подлежит оплате в течение пяти рабочих дней после письменного требования. Для Потребительского заказа такое требование допускается только при условии, что участие в Медиапрограмме, размер скидки и соответствующие обязанности были прямо подтверждены Заказчиком до оплаты, и применяется в пределах, не ограничивающих обязательные права Потребителя. Это правило не применяется, если материалы не были созданы по причинам, относящимся к Исполнителю, либо Исполнитель письменно отказался от участия Заказчика в Медиапрограмме.
- 9.20.** Отзыв согласия на распространение персональных данных или согласия на использование изображения осуществляется в порядке, указанном в Медиаформе и Политике обработки персональных данных. После получения отзыва Исполнитель прекращает новые публикации и принимает разумные меры по удалению материала с подконтрольных ему ресурсов. Отзыв не делает незаконным использование, осуществленное до

его получения, и не обеспечивает удаление независимых репостов, архивов и кэша третьих лиц, которые Исполнитель не контролирует.

## 10. Отмена и перенос Потребительского заказа

**10.1.** Физическое лицо, оформившее Потребительский заказ, вправе отказаться от договора, направив уведомление на info@novinki.aero или иным подтверждаемым способом.

**10.2.** Возврат по Потребительскому заказу производится за вычетом стоимости фактически оказанной части и фактически понесенных Исполнителем расходов, непосредственно связанных с конкретным Заказом, в пределах и порядке, допускаемых обязательными нормами закона.

**10.3.** К расходам могут относиться невозвратные платежи подрядчикам, изготовление индивидуальных декораций, доставка, монтаж, подготовка Площадки, оформление пропусков, специально привлеченный персонал, невозвратная комиссия Платежного сервиса и иные подтвержденные затраты, произведенные для конкретного Заказа. Упущенная выгода и сам по себе факт блокировки времени не признаются расходом без самостоятельного законного основания.

**10.4.** Уведомление менее чем за сорок восемь часов не лишает Потребителя права на отказ, однако к этому моменту размер фактически выполненной подготовки и понесенных расходов может быть выше. Исполнитель предоставляет расчет удерживаемой суммы по запросу.

**10.5.** В качестве альтернативы возврату стороны вправе согласовать один перенос на свободную дату. Перенос не ограничивает права Потребителя и оформляется отдельным подтверждением.

**10.6.** Если Потребитель без уведомления не явился либо своими действиями сделал исполнение невозможным, расчеты производятся с учетом фактически оказанной части, причин невозможности и обязательных норм закона.

**10.7.** Возврат производится тем же способом, которым была получена оплата, если иной способ не согласован и не запрещен правилами банка или Платежного сервиса.

## 11. Отмена и перенос Коммерческого заказа

**11.1.** Для Коммерческого заказа стороны согласуют плату за односторонний немотивированный отказ, которая компенсирует резервирование дефицитного времени, организационную готовность и принятые Исполнителем обязательства перед третьими лицами.

**11.2.** Если подтверждением бронирования не установлено иное, плата за отказ составляет:

| Срок получения уведомления Исполнителем           | Плата за отказ от Коммерческого заказа |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Более чем за 14 календарных дней                  | 10 процентов цены Заказа               |
| От 7 до 14 календарных дней включительно          | 30 процентов цены Заказа               |
| От 48 часов до 7 календарных дней                 | 50 процентов цены Заказа               |
| Менее чем за 48 часов либо неявка без уведомления | 100 процентов цены Заказа              |

**11.3.** Плата по пункту 11.2 является платой за реализацию договорного права на отказ, а не штрафом. Она засчитывается из внесенной оплаты. Если оплаченная сумма меньше установленной платы, Заказчик доплачивает разницу в течение пяти рабочих дней после требования.

**11.4.** Плата за отказ не применяется, если отказ вызван нарушением Исполнителя, непригодностью Площадки, отсутствием у Исполнителя права предоставить объект либо иным обстоятельством в сфере ответственности Исполнителя.

**11.5.** Если размер платы за отказ явно несоразмерен последствиям отказа и применение полной суммы противоречило бы обязательным нормам закона или принципу добросовестности, размер определяется с учетом фактических обстоятельств конкретного Заказа.

**11.6.** Перенос Коммерческого заказа возможен только по письменному соглашению, при наличии свободной даты и после оплаты расходов, уже понесенных в связи с первоначальной датой.

## 12. Форс мажор и иные препятствия

**12.1.** Сторона освобождается от ответственности за нарушение, непосредственно вызванное чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельством, возникшим после заключения договора.

**12.2.** К таким обстоятельствам могут относиться обязательные запреты органов власти, чрезвычайные ситуации, пожар, авария, официальное закрытие территории, опасное погодное явление, которое объективно делает использование Площадки невозможным или небезопасным, военные действия и иные обстоятельства, соответствующие установленным законом признакам.

**12.3.** Обычные осадки, сезонная погода, пробки, опоздание, болезнь или отсутствие участника, отказ подрядчика Заказчика, поломка оборудования Заказчика, отсутствие денежных средств, недостаток персонала и изменение коммерческих планов сами по себе не являются форс мажором.

**12.4.** Сторона уведомляет другую сторону незамедлительно, но по возможности не позднее двадцати четырех часов после того, как ей стало известно о препятствии, и предоставляет разумные подтверждения.

**12.5.** При форс мажоре стороны последовательно рассматривают перенос, равноценную замену Площадки или услуги, затем возврат стоимости непредоставленной части. Фактически оказанная часть и подтвержденные расходы учитываются в пределах, допускаемых законом.

**12.6.** Если невозможность исполнения возникла по вине Заказчика, последствия определяются характером Заказа, фактически выполненной частью, договорными условиями и обязательными нормами закона.

### **13. Ответственность и ущерб**

**13.1.** Заказчик возмещает документально подтвержденный ущерб, причиненный Площадке, оборудованию, имуществу Исполнителя или третьих лиц действиями Заказчика и приглашенных им лиц.

**13.2.** Ущерб подтверждается актом, фотографиями, видеозаписью, заключением специалиста, счетом на ремонт или замену, платежными документами и иными доказательствами.

**13.3.** Исполнитель не отвечает за личные вещи и оборудование Заказчика, если утрата или повреждение не вызваны виновными действиями Исполнителя или его работников.

**13.4.** Исполнитель не отвечает за результат самостоятельной съемки, действия подрядчиков Заказчика, ограничения государственных и режимных служб, а также внешние перебои связи и энергоснабжения, которые Исполнитель не мог разумно предотвратить.

**13.5.** Никакое условие оферты не исключает ответственность, которую запрещено исключать обязательными нормами закона, и не ограничивает права Заказчика, являющегося Потребителем.

**13.6.** При Коммерческом заказе Заказчик несет ответственность за достоверность заверений о наличии авторских прав, лицензий, согласий изображенных лиц и полномочий на предоставление прав Исполнителю. Если третье лицо предъявит обоснованное требование вследствие недостоверности таких заверений, Заказчик обязан содействовать урегулированию и возместить документально подтвержденные убытки Исполнителя в пределах, допускаемых законом.

### **14. Персональные данные и электронная связь**

**14.1.** Исполнитель обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для заявки, бронирования, оплаты, допуска, исполнения договора, возврата, претензионной работы, ведения Медиапрограммы и выполнения требований закона.

**14.2.** Обработка осуществляется в соответствии с опубликованной Политикой в отношении обработки персональных данных.

**14.3.** Если Платежный сервис самостоятельно определяет цели и способы обработки данных плательщика, он действует как самостоятельный оператор в пределах своих документов. Исполнитель отвечает за собственную обработку данных и передачу необходимого минимума Платежному сервису.

**14.4.** Стороны признают юридически значимыми сообщения по электронной почте, через форму сайта, WhatsApp, иной мессенджер или канал, использованный при оформлении Заказа, если можно определить отправителя, получателя, дату и содержание сообщения.

**14.5.** В рамках Медиапрограммы могут обрабатываться фамилия, имя и отчество, номер телефона, адрес электронной почты, код и дата Заказа, роль лица в съемке, изображение, голос, фото и видеоматериалы, сведения об авторстве, имя или псевдоним автора и выбранный порядок указания авторства.

**14.6.** Для сбора и хранения сведений Исполнитель вправе использовать Яндекс 360 для бизнеса, Яндекс Формы и иные сервисы, указанные в Политике обработки персональных данных, которые обрабатывают данные по поручению Исполнителя либо выступают самостоятельными операторами в предусмотренных законом случаях.

**14.7.** Согласие на обработку персональных данных, согласие на распространение персональных данных и согласие на использование изображения оформляются отдельно от настоящей оферты и друг от друга в предусмотренных законом случаях. Оплата Заказа не заменяет такие согласия.

**14.8.** Отзыв согласия и иные требования субъекта персональных данных направляются на [info@novinki.aero](mailto:info@novinki.aero). Сроки хранения, порядок прекращения обработки и удаления данных определяются Политикой обработки персональных данных, текстом соответствующего согласия и обязательными нормами закона.

**14.9.** При публикации Медиаматериалов Исполнитель не публикует номер телефона, адрес электронной почты, адрес проживания и иные контактные данные изображенных лиц без отдельного согласия.

## 15. Претензии, возвраты и споры

**15.1.** Претензии направляются на [info@novinki.aero](mailto:info@novinki.aero) с указанием номера Заказа, даты, контактных данных, существа требования и подтверждающих материалов.

**15.2.** Исполнитель рассматривает обращение в срок, установленный законом, а если специальный срок отсутствует, в течение десяти рабочих дней.

**15.3.** Стороны принимают разумные меры для досудебного урегулирования и обмена документами.

**15.4.** Спор рассматривается по законодательству Российской Федерации. Права Потребителя на выбор подсудности сохраняются.

## 16. Изменение оферты и хранение редакций

**16.1.** Настоящая редакция 2.3 действует с момента публикации до отзыва или замены новой редакцией.

**16.2.** К подтвержденному Заказу применяется редакция, ссылка на которую была направлена Заказчику до оплаты, если стороны письменно не согласовали иное.

**16.3.** Исполнитель вправе хранить архив редакций и предоставлять применимую редакцию по запросу Заказчика.

**16.4.** Недействительность отдельного условия не влечет недействительность остальных условий.

## 17. Реквизиты Исполнителя

|                                       |                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Индивидуальный предприниматель</b> | Панкрахин Александр Владимирович                                        |
| <b>ИНН</b>                            | 771598188230                                                            |
| <b>ОГРНИП</b>                         | 326774600362146                                                         |
| <b>Адрес регистрации</b>              | 127224, г. Москва, ул. Грекова, д. 5, кв. 356                           |
| <b>Телефон</b>                        | +7 (993) 609 75 50                                                      |
| <b>Электронная почта</b>              | <a href="mailto:info@novinki.aero">info@novinki.aero</a>                |
| <b>Расчетный счет</b>                 | 40802810600810374374                                                    |
| <b>Банк</b>                           | ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)                                    |
| <b>БИК</b>                            | 044525411                                                               |
| <b>Корреспондентский счет</b>         | 30101810145250000411                                                    |
| <b>Сайт</b>                           | <a href="https://novinki.aero/oferta/">https://novinki.aero/oferta/</a> |
| <b>Дата публикации</b>                | 03.07.2026, редакция 2.3                                                |
| <b>Место заключения договора</b>      | г. Москва, Россия                                                       |

## Приложение. Сведения, включаемые в подтверждение бронирования в зависимости от условий Заказа

Подтверждение бронирования содержит обязательные сведения о конкретном Заказе, а также дополнительные сведения, применимые в зависимости от его формата, состава услуг и участия Заказчика в Медиапрограмме.

### **Сведения, указываемые для каждого Заказа:**

1. номер и дата Заказа;
2. категория Заказа: Потребительский или Коммерческий;
3. наименование и адрес Площадки, обозначение конкретной зоны;
4. дата и точное время доступа, включая монтаж и демонтаж;
5. цель использования и формат события или съемки;
6. максимальное количество участников;
7. состав услуг и оборудования;
8. окончательная цена и порядок оплаты;
9. контакт ответственного лица;
10. ссылка на полную оферту, Правила площадки и номер редакции оферты, предоставленной до оплаты.

### **Дополнительные сведения, указываемые при применимости:**

1. размер обеспечительного платежа и срок его внесения;
2. срок действия индивидуальной платежной ссылки;
3. индивидуальные правила отмены и переноса, если они отличаются от настоящей оферты;
4. специальные ограничения, включая звук, алкоголь, кейтеринг, огонь, животных, дроны, электрическую мощность и парковку;
5. участие в Медиапрограмме, размер скидки и срок передачи Медиаматериалов;
6. код Заказа для Медиаформы, допустимая дата публикации и обязательные требования к указанию авторов и бренда.

Важно для сайта и мессенджеров: до направления индивидуальной платежной ссылки Заказчику направляются точные параметры Заказа, окончательная сумма и ссылка на полную оферту. Рекомендуется получить ответ «Условия заказа подтверждаю», однако окончательным акцептом является поступление согласованной оплаты. Исполнитель сохраняет переписку, номер Заказа, редакцию оферты, сумму платежной ссылки и подтверждение платежа. При отсутствии прямого указания об участии в Медиапрограмме Заказчик в ней не участвует. Согласия на обработку и распространение персональных данных, согласие на использование изображения и лицензия правообладателя оформляются отдельно от оферты в Медиаформе или ином письменном документе.