

# ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

*о заключении смешанного договора временного предоставления площадки, организации мероприятий и оказания сопутствующих услуг*

<b>Исполнитель</b>	Индивидуальный предприниматель Панкрахин Александр Владимирович
Страница полной оферты	<a href="https://novinki.aero/oferta/">https://novinki.aero/oferta/</a>
<b>Электронная почта</b>	info@novinki.aero
<b>Редакция и дата публикации</b>	Редакция 2.1 от 19 июня 2026 года

Настоящий документ является официальным публичным предложением Исполнителя заключить договор на изложенных ниже условиях. Договор может включать элементы аренды недвижимого имущества, возмездного оказания услуг, организации мероприятия, выполнения съемочных работ и иные согласованные элементы. Конкретный состав обязательств определяется подтверждением бронирования.

Ключевой принцип документа: общие условия оферты действуют совместно с подтверждением бронирования и правилами конкретной площадки. При противоречии индивидуальные условия подтверждения бронирования имеют приоритет, кроме случаев, когда обязательные нормы закона не допускают такого изменения.

## 1. Термины и сфера применения

- 1.1. Исполнитель:** Индивидуальный предприниматель Панкрахин Александр Владимирович.
- 1.2. Заказчик:** дееспособное физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которое оформляет бронирование и производит оплату.
- 1.3. Площадка:** ангар, помещение, территория, отдельная зона, оборудование или иной объект, указанный в подтверждении бронирования.
- 1.4. Заказ:** согласованный комплекс предоставления Площадки и сопутствующих услуг, определенный подтверждением бронирования, счетом, заявкой, перепиской в WhatsApp или ином мессенджере, индивидуальной платежной ссылкой либо иной индивидуальной спецификацией.
- 1.5. Потребительский заказ:** Заказ физического лица исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью, направленной на получение дохода.
- 1.6. Коммерческий заказ:** Заказ юридического лица, индивидуального предпринимателя либо физического лица для рекламы, производства контента, профессиональной съемки, продажи билетов, организации платного мероприятия, продвижения бизнеса или иной деятельности, связанной с извлечением дохода.
- 1.7. Правила площадки:** опубликованные или направленные Заказчику требования безопасности, доступа, вместимости и эксплуатации конкретной Площадки.
- 1.8. Платежный сервис:** банк, оператор перевода денежных средств, платежный агрегатор или технический сервис, через который принимается оплата.

## **2. Предмет договора и состав Заказа**

**2.1.** Исполнитель обязуется предоставить Заказчику согласованную Площадку во временное пользование и оказать согласованные услуги, а Заказчик обязуется принять предоставление и оплатить его.

**2.2.** Оферта применяется к предоставлению ангара, помещений и площадок для фотосъемки, видеосъемки, частных и корпоративных мероприятий, презентаций, выставок, деловых событий, рекламных проектов и иных заранее согласованных целей.

**2.3.** Сопутствующие услуги могут включать организационное сопровождение, доступ на территорию, работу фотографа или оператора, свет, звук, реквизит, мебель, электричество, парковку, охрану, уборку, кейтеринг, монтаж, демонтаж и иные услуги, прямо указанные в Заказе.

**2.4.** Конкретная Площадка определяется наименованием, адресом, обозначением помещения или зоны, а при необходимости площадью, схемой, фотографиями или иными сведениями, позволяющими однозначно определить объект.

**2.5.** Конкретный Заказ должен содержать не менее следующих данных: Площадка; дата; время начала и окончания; цель использования; количество участников; состав услуг; окончательная цена; размер обеспечительного платежа при его наличии; специальные ограничения; категория Заказа; условия отмены, если они отличаются от настоящей оферты; срок действия индивидуальной платежной ссылки, если он установлен.

**2.6.** Подтверждение бронирования, счет, карточка Площадки, Правила площадки, индивидуальная платежная ссылка и переписка по существенным условиям являются неотъемлемыми частями договора.

**2.7.** При противоречии документов применяется следующая последовательность: обязательные нормы закона; подтверждение бронирования; специальные правила конкретной Площадки; настоящая оферта; общая рекламная информация на сайте.

## **3. Заключение договора и доказательства акцепта**

**3.1.** Акцептом оферты признается поступление полной или согласованной частичной оплаты по индивидуальной платежной ссылке, счету или банковским реквизитам, направленным Исполнителем после согласования конкретного Заказа. Ответ Заказчика в переписке о подтверждении параметров сам по себе не считается акцептом, если Исполнитель прямо не указал иное.

**3.2.** До направления индивидуальной платежной ссылки Исполнитель сообщает Заказчику в WhatsApp, ином мессенджере или по электронной почте основные параметры Заказа, окончательную сумму, применимые условия отмены и ссылку на действующую редакцию настоящей оферты.

**3.3.** Оплата индивидуальной платежной ссылки означает полное и безоговорочное принятие настоящей оферты в редакции, предоставленной Заказчику до оплаты, а также подтверждение параметров конкретного Заказа, указанных в переписке, счете или подтверждении бронирования.

**3.4.** Сумма индивидуальной платежной ссылки должна соответствовать согласованной сумме Заказа. При очевидной технической ошибке в сумме, назначении или получателе платежа Заказчик обязан до оплаты запросить уточнение. Оплата ошибочной ссылки не подтверждает бронирование до письменного согласования Исполнителем.

**3.5.** Исполнитель вправе сохранять электронные доказательства акцепта, включая номер Заказа, дату и время, редакцию оферты, сообщения сторон, сумму и срок действия платежной ссылки, данные платежа, кассовый чек и направленное Заказчику подтверждение.

**3.6.** Если Заказчик действует от имени группы, съемочной команды, организации, индивидуального предпринимателя, подрядчиков, гостей или участников мероприятия, он подтверждает необходимые полномочия, отвечает за доведение условий договора до таких лиц и за их действия в пределах закона.

#### **4. Цена, оплата и платежные страницы**

**4.1.** Цены с указанием слова «от», размещенные на сайте или в рекламных материалах, являются базовыми ценами для описанного минимального состава услуги и не являются окончательной ценой любого Заказа.

**4.2.** Окончательная цена определяется индивидуально с учетом выбранной Площадки или воздушного судна, продолжительности, даты и времени, количества участников, цели использования, оборудования, персонала и дополнительных услуг. Цена фиксируется в подтверждении бронирования, счете, переписке или индивидуальной платежной ссылке.

**4.3.** Оплата производится по индивидуальной платежной ссылке, направленной через WhatsApp, иной мессенджер или электронную почту, через <https://pay.novinki.aero>, по банковским реквизитам Исполнителя либо иным согласованным способом. Наличие отдельной кнопки оплаты на основном сайте не требуется.

**4.4.** Индивидуальная платежная ссылка формируется на точную согласованную сумму и может иметь ограниченный срок действия. До поступления оплаты Исполнитель не обязан сохранять выбранные дату, время и Площадку, если иное прямо не подтверждено письменно.

**4.5.** Бронирование считается подтвержденным после поступления предусмотренной суммы и направления Исполнителем подтверждения бронирования. Если платеж не поступил в срок действия ссылки, Исполнитель вправе освободить дату и сформировать новую ссылку с учетом актуальной доступности и цены.

**4.6.** Документы Платежного сервиса регулируют только техническое проведение платежа, идентификацию плательщика, возврат через платежную инфраструктуру и отношения с Платежным сервисом. Они не заменяют настоящую оферту и не изменяют предмет Заказа, цену, отмену, возврат и правила использования Площадки.

**4.7.** Краткая страница на платежном поддомене носит информационный характер, не является самостоятельной офертой Исполнителя и должна содержать прямую ссылку на настоящую полную редакцию. В кассовом чеке или ином расчетном документе указывается понятное наименование оплаченного Заказа.

#### **5. Обеспечительный платеж**

**5.1.** Обеспечительный платеж не является оплатой Заказа, если иное прямо не указано в подтверждении бронирования. Он обеспечивает обязательства по возмещению ущерба, оплате дополнительного времени, специальной уборки, вывоза мусора, утраты имущества и иных денежных обязательств Заказчика.

**5.2.** Размер и срок внесения обеспечительного платежа указываются в подтверждении бронирования.

**5.3.** Осмотр Площадки производится после завершения Заказа. Исполнитель вправе зафиксировать состояние фотографиями, видеозаписью, актом, перепиской или иным объективным способом.

**5.4.** При отсутствии оснований для удержания обеспечительный платеж возвращается в течение пяти рабочих дней после окончания Заказа.

**5.5.** Если выявлен ущерб или иное нарушение, Исполнитель направляет Заказчику расчет и подтверждающие материалы в течение пяти рабочих дней с момента выявления. Неоспариваемая часть обеспечительного платежа возвращается в тот же срок.

**5.6.** Естественный износ, соответствующий согласованному использованию Площадки, не считается ущербом.

**5.7.** Если размер обязательств превышает обеспечительный платеж, Заказчик возмещает разницу в течение пяти рабочих дней после получения подтверждающего расчета.

## **6. Порядок предоставления Площадки**

**6.1.** Доступ предоставляется в согласованное время после подтверждения бронирования и выполнения условий допуска на территорию.

**6.2.** Опоздание Заказчика не переносит время окончания бронирования и не уменьшает цену.

**6.3.** Время на подготовку, разгрузку, монтаж, демонтаж, уборку, погрузку и вывоз имущества входит в оплаченное время, если иное письменно не согласовано.

**6.4.** До начала использования Заказчик обязан осмотреть Площадку и незамедлительно сообщить о заметных недостатках. При отсутствии сообщения Площадка считается принятой в состоянии, соответствующем описанию и назначению, кроме скрытых недостатков.

**6.5.** Исполнитель вправе отказать в допуске лицу без необходимых документов, в состоянии выраженного алкогольного или иного опьянения, с запрещенными предметами либо при наличии очевидной угрозы безопасности.

**6.6.** По окончании бронирования Заказчик обязан освободить Площадку, вывести людей и имущество, удалить привезенные декорации и мусор, вернуть переданное имущество и передать Площадку сотруднику Исполнителя.

**6.7.** Самовольное превышение времени оплачивается по повышенному тарифу, указанному в подтверждении бронирования или тарифах. Такое превышение не создает права продолжать использование Площадки и может быть прекращено Исполнителем.

## **7. Обязанности и ограничения Заказчика**

**7.1.** Заказчик использует Площадку только для согласованной цели и соблюдает вместимость, режим доступа, требования охраны, пожарной, электрической и общей безопасности, санитарные требования и законные указания персонала.

**7.2.** Заказчик отвечает за действия приглашенных лиц, работников, подрядчиков, артистов, моделей, операторов, фотографов, гостей и участников как за собственные действия.

**7.3.** Без предварительного письменного согласования запрещаются открытый огонь, пиротехника, дымовые средства, горючие жидкости, взрывоопасные и токсичные вещества, оружие, запуск беспилотных аппаратов, сверление, крепление к конструкциям, окрашивание, перемещение тяжелого оборудования и подключение мощных электроприборов.

**7.4.** Употребление алкоголя, кейтеринг, работа с продуктами, животные, усиленный звук, сценические конструкции, лазеры, генераторы, подвесы, тяжелые декорации и специальные эффекты допускаются только после письменного согласования.

**7.5.** Заказчик самостоятельно получает разрешения и согласия, связанные с музыкой, рекламой, торговлей, съемкой людей, участием несовершеннолетних, обработкой персональных данных, деятельностью подрядчиков и содержанием мероприятия.

**7.6.** Заказчик не вправе передавать право доступа третьему лицу, менять назначение использования, превышать согласованное количество участников либо занимать зоны вне согласованной Площадки.

**7.7.** Исполнитель вправе немедленно приостановить Заказ при угрозе жизни, здоровью, имуществу, режиму территории или при грубом нарушении Правил площадки. Расчеты производятся с учетом причин прекращения, предоставленного времени, оказанных услуг и обязательных норм закона.

## **8. Специальные условия для мероприятий**

**8.1.** До оплаты согласуются формат мероприятия, количество участников, схема размещения, время доступа, уровень звука, свет, сцена, декорации, питание, алкоголь, парковка, охрана, медицинское сопровождение и сторонние подрядчики.

**8.2.** Максимальная вместимость, время завершения, допустимый уровень шума, маршруты эвакуации и режим закрытых зон определяются Правилами площадки и подтверждением бронирования.

**8.3.** Заказчик назначает ответственного представителя, доступного персоналу Исполнителя в течение всего мероприятия.

**8.4.** Продажа билетов, публичная реклама события и допуск неопределенного круга лиц допускаются только при прямом письменном согласовании.

**8.5.** Если мероприятие требует согласований с государственными органами, службами безопасности, правообладателями, собственником территории или иными лицами, Заказчик предоставляет необходимые документы до установленного Исполнителем срока.

**8.6.** Охрана, медицинское сопровождение, гардероб, уборка во время мероприятия, вывоз отходов и иные организационные услуги входят в Заказ только при прямом указании.

## **9. Условия фото и видеосъемки**

**9.1.** При самостоятельной съемке Заказчик отвечает за творческий и технический результат, оборудование, персонал, права на материалы и согласия изображенных лиц.

**9.2.** Если съемку выполняет Исполнитель, подтверждение бронирования должно определять продолжительность, состав команды, количество и формат готовых материалов, срок передачи, количество включенных правок, передачу исходных файлов и способ передачи результата.

**9.3.** Если количество материалов, правок или срок обработки не указаны, такие параметры подлежат отдельному согласованию и не считаются включенными автоматически.

**9.4.** Исключительные права на фото, видео, музыку, дизайн и иные результаты передаются только при прямом письменном указании. В остальных случаях Заказчику предоставляется право использования в объеме, необходимом для согласованной цели Заказа.

**9.5.** Исполнитель не публикует изображения Заказчика и участников в рекламных целях без отдельного законного основания или согласия.

## **10. Отмена и перенос Потребительского заказа**

**10.1.** Физическое лицо, оформившее Потребительский заказ, вправе отказаться от договора, направив уведомление на [info@novinki.aero](mailto:info@novinki.aero) или иным подтверждаемым способом.

**10.2.** Возврат по Потребительскому заказу производится за вычетом стоимости фактически оказанной части и фактически понесенных Исполнителем расходов, непосредственно связанных с конкретным Заказом, в пределах и порядке, допускаемых обязательными нормами закона.

**10.3.** К расходам могут относиться невозвратные платежи подрядчикам, изготовление индивидуальных декораций, доставка, монтаж, подготовка Площадки, оформление пропусков, специально привлеченный персонал, невозвратная комиссия Платежного сервиса и иные подтвержденные затраты, произведенные для конкретного Заказа. Упущенная выгода и сам по себе факт блокировки времени не признаются расходом без самостоятельного законного основания.

**10.4.** Уведомление менее чем за сорок восемь часов не лишает Потребителя права на отказ, однако к этому моменту размер фактически выполненной подготовки и понесенных расходов может быть выше. Исполнитель предоставляет расчет удерживаемой суммы по запросу.

**10.5.** В качестве альтернативы возврату стороны вправе согласовать один перенос на свободную дату. Перенос не ограничивает права Потребителя и оформляется отдельным подтверждением.

**10.6.** Если Потребитель без уведомления не явился либо своими действиями сделал исполнение невозможным, расчеты производятся с учетом фактически оказанной части, причин невозможности и обязательных норм закона.

**10.7.** Возврат производится тем же способом, которым была получена оплата, если иной способ не согласован и не запрещен правилами банка или Платежного сервиса.

## 11. Отмена и перенос Коммерческого заказа

**11.1.** Для Коммерческого заказа стороны согласуют плату за односторонний немотивированный отказ, которая компенсирует резервирование дефицитного времени, организационную готовность и принятые Исполнителем обязательства перед третьими лицами.

**11.2.** Если подтверждением бронирования не установлено иное, плата за отказ составляет:

Срок получения уведомления Исполнителем	Плата за отказ от Коммерческого заказа
Более чем за 14 календарных дней	10 процентов цены Заказа
От 7 до 14 календарных дней включительно	30 процентов цены Заказа
От 48 часов до 7 календарных дней	50 процентов цены Заказа
Менее чем за 48 часов либо неявка без уведомления	100 процентов цены Заказа

**11.3.** Плата по пункту 11.2 является платой за реализацию договорного права на отказ, а не штрафом. Она засчитывается из внесенной оплаты. Если оплаченная сумма меньше установленной платы, Заказчик доплачивает разницу в течение пяти рабочих дней после требования.

**11.4.** Плата за отказ не применяется, если отказ вызван нарушением Исполнителя, непригодностью Площадки, отсутствием у Исполнителя права предоставить объект либо иным обстоятельством в сфере ответственности Исполнителя.

**11.5.** Если размер платы за отказ явно несоразмерен последствиям отказа и применение полной суммы противоречило бы обязательным нормам закона или принципу добросовестности, размер определяется с учетом фактических обстоятельств конкретного Заказа.

**11.6.** Перенос Коммерческого заказа возможен только по письменному соглашению, при наличии свободной даты и после оплаты расходов, уже понесенных в связи с первоначальной датой.

## 12. Форс мажор и иные препятствия

**12.1.** Сторона освобождается от ответственности за нарушение, непосредственно вызванное чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельством, возникшим после заключения договора.

**12.2.** К таким обстоятельствам могут относиться обязательные запреты органов власти, чрезвычайные ситуации, пожар, авария, официальное закрытие территории, опасное погодное явление, которое объективно делает использование Площадки невозможным или небезопасным, военные действия и иные обстоятельства, соответствующие установленным законом признакам.

**12.3.** Обычные осадки, сезонная погода, пробки, опоздание, болезнь или отсутствие участника, отказ подрядчика Заказчика, поломка оборудования Заказчика, отсутствие денежных средств, недостаток персонала и изменение коммерческих планов сами по себе не являются форс мажором.

**12.4.** Сторона уведомляет другую сторону незамедлительно, но по возможности не позднее двадцати четырех часов после того, как ей стало известно о препятствии, и предоставляет разумные подтверждения.

**12.5.** При форс мажоре стороны последовательно рассматривают перенос, равноценную замену Площадки или услуги, затем возврат стоимости непредоставленной части. Фактически оказанная часть и подтвержденные расходы учитываются в пределах, допускаемых законом.

**12.6.** Если невозможность исполнения возникла по вине Заказчика, последствия определяются характером Заказа, фактически выполненной частью, договорными условиями и обязательными нормами закона.

### **13. Ответственность и ущерб**

**13.1.** Заказчик возмещает документально подтвержденный ущерб, причиненный Площадке, оборудованию, имуществу Исполнителя или третьих лиц действиями Заказчика и приглашенных им лиц.

**13.2.** Ущерб подтверждается актом, фотографиями, видеозаписью, заключением специалиста, счетом на ремонт или замену, платежными документами и иными доказательствами.

**13.3.** Исполнитель не отвечает за личные вещи и оборудование Заказчика, если утрата или повреждение не вызваны виновными действиями Исполнителя или его работников.

**13.4.** Исполнитель не отвечает за результат самостоятельной съемки, действия подрядчиков Заказчика, ограничения государственных и режимных служб, а также внешние перебои связи и энергоснабжения, которые Исполнитель не мог разумно предотвратить.

**13.5.** Никакое условие оферты не исключает ответственность, которую запрещено исключать обязательными нормами закона, и не ограничивает права Заказчика, являющегося Потребителем.

### **14. Персональные данные и электронная связь**

**14.1.** Исполнитель обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для заявки, бронирования, оплаты, допуска, исполнения договора, возврата, претензионной работы и выполнения требований закона.

**14.2.** Обработка осуществляется в соответствии с опубликованной Политикой в отношении обработки персональных данных.

**14.3.** Если Платежный сервис самостоятельно определяет цели и способы обработки данных плательщика, он действует как самостоятельный оператор в пределах своих документов. Исполнитель отвечает за собственную обработку данных и передачу необходимого минимума Платежному сервису.

**14.4.** Стороны признают юридически значимыми сообщения по электронной почте, через форму сайта, WhatsApp, иной мессенджер или канал, использованный при оформлении Заказа, если можно определить отправителя, получателя, дату и содержание сообщения.

## 15. Претензии, возвраты и споры

**15.1.** Претензии направляются на info@novinki.aero с указанием номера Заказа, даты, контактных данных, существа требования и подтверждающих материалов.

**15.2.** Исполнитель рассматривает обращение в срок, установленный законом, а если специальный срок отсутствует, в течение десяти рабочих дней.

**15.3.** Стороны принимают разумные меры для досудебного урегулирования и обмена документами.

**15.4.** Спор рассматривается по законодательству Российской Федерации. Права Потребителя на выбор подсудности сохраняются.

## 16. Изменение оферты и хранение редакций

**16.1.** Настоящая редакция 2.1 действует с момента публикации до отзыва или замены новой редакцией.

**16.2.** К подтвержденному Заказу применяется редакция, ссылка на которую была направлена Заказчику до оплаты, если стороны письменно не согласовали иное.

**16.3.** Исполнитель вправе хранить архив редакций и предоставлять применимую редакцию по запросу Заказчика.

**16.4.** Недействительность отдельного условия не влечет недействительность остальных условий.

## 17. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель	Панкрахин Александр Владимирович
ИНН	771598188230
ОГРНИП	326774600362146
Адрес регистрации	127224, г. Москва, ул. Грекова, д. 5, кв. 356
Телефон	+7 (993) 609 75 50
Электронная почта	info@novinki.aero
Расчетный счет	40802810600810374374
Банк	ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)
БИК	044525411
Корреспондентский счет	30101810145250000411
Сайт	<a href="https://novinki.aero/oferta/">https://novinki.aero/oferta/</a>
Дата публикации	19.06.2026, редакция 2.1
Место заключения договора	г. Москва, Россия

## Приложение. Минимальные данные подтверждения бронирования

1. номер и дата Заказа;
2. категория Заказа: Потребительский или Коммерческий;
3. наименование и адрес Площадки, обозначение конкретной зоны;

4. дата и точное время доступа, включая монтаж и демонтаж;
5. цель использования и формат события или съемки;
6. максимальное количество участников;
7. состав услуг и оборудования;
8. окончательная цена, порядок оплаты, размер обеспечительного платежа и срок действия индивидуальной платежной ссылки;
9. индивидуальные правила отмены и переноса, если они отличаются от оферты;
10. специальные ограничения: звук, алкоголь, кейтеринг, огонь, животные, дроны, электрическая мощность, парковка;
11. контакт ответственного лица;
12. ссылка на полную оферту, Правила площадки и номер редакции оферты, предоставленной до оплаты.

Важно для сайта и мессенджеров: до направления индивидуальной платежной ссылки Заказчику направляются точные параметры Заказа, окончательная сумма и ссылка на полную оферту. Рекомендуется получить ответ «Условия заказа подтверждаю», однако окончательным акцептом является поступление согласованной оплаты. Исполнитель сохраняет переписку, номер Заказа, редакцию оферты, сумму платежной ссылки и подтверждение платежа. Согласие на обработку персональных данных, когда оно является правовым основанием обработки, оформляется отдельно от оферты и иных подтверждаемых документов.